



Утверждено

Директор ЧОУДПО «Автошкола «За рулём»

П В Юсин

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
« Автошкола«За рулём»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

- 1 Педагогический совет является совещательным органом образовательного учреждения ЧОУДПО «Автошкола «За рулем»" (далее автошкола), рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.
2. Основной задачей педагогического совета является повышение качества образования на основе использования достижения педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.
3. Педагогический совет определяет перспективы развития автошколы координирует вопросы учебно - воспитательной, производственной и методической деятельности.
4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава ЧОУДПО «Автошкола «За рулем» настоящего положения.
- 5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива автошколы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива автошколы на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (слушателей), образовательных программ, соответствующих лицензии ЧОУДПО «Автошкола «За рулем».
- 2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы автошколы:
 - заслушивает информацию и отчеты педагогический работников автошколы, и другие вопросы образовательной деятельности ЧОУДПО «Автошкола «За рулем»
 - принимает решение о допуске обучающихся к их итоговой аттестации, выдачи соответствующих документов об образовании;
 - педагогический совет принимает так же решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения.

3. Состав педагогического совета.

1. Педагогический совет образуют сотрудники ЧОУДПО «Автошкола «За рулем», занятые в образовательной деятельности.
2. Председателем педагогического совета является Директор ЧОУДПО «Автошкола «За рулем», во время его отсутствия - исполнительный директор.
3. Каждый педагог, работающий в ЧОУДПО «Автошкола «За рулем», с момента принятия на работу до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.
4. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся автошколы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета

4. Организация работы педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором ЧОУДПО «Автошкола «За рулем».
2. Педагогический совет созывается по мере необходимости в сроки, установленные директором ЧОУДПО «Автошкола «За рулем», но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводить внеочередные заседания совета.
3. По вопросам, обсуждаемым на заседании, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
4. Директор ЧОУДПО «Автошкола «За рулем», в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для повторного обсуждения.
5. Организация работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с заместителем.
6. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся ЧОУДПО «Автошкола «За рулем».
7. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

5. Делопроизводство педагогического совета.

1. На заседании педагогического совета ведется протокол.
2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ЧОУДПО «Автошкола «За рулем» в течении 2-х лет.